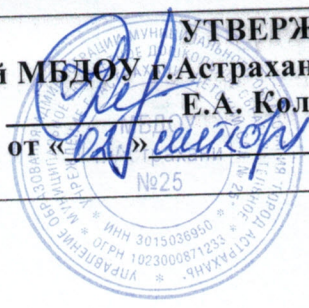


**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ г.Астрахани № 25  
Е.А. Колпикова  
Приказ № 42/4 от «02» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**  
**ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ**  
**МБДОУ Г. АСТРАХАНИ № 25.**

Астрахань 2020



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 25»; (МБДОУ г. Астрахани № 25), и ее выплаты (далее - Положение) устанавливает правила обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ г. Астрахани № 25 и порядок ее выплаты. Разработано на основании постановлений правительства Астраханской области от 01 марта 2017 года № 54-П в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 08.06.2018 г. № 233-П, от 10.01.2019 года № 10, от 24.04.2019 № 193.

## 2. ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ: ДОКУМЕНТЫ, СРОКИ ВЫПЛАТЫ

2.1 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию (далее - родительская плата).

2.2. Для получения компенсации одним из родителей (законных представителей) представляются следующие документы:

- заявление ( Приложение № 1 ) о выплате (о продлении выплаты) компенсации в произвольной форме с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации через организацию почтовой связи);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки);
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки), в случае если компенсация начисляется на второго и последующих детей;
- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), выданную учреждением по месту жительства или



месту пребывания не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением (продлением выплаты) компенсации (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке).

Вышеуказанные документы предоставляются в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - управление) через МБДОУ г. Астрахани № 25 .

2.3. Заявление о выплате компенсации подается родителем (законным представителем) на каждого ребенка (первого, второго, третьего ребенка и последующих детей).

Родитель (законный представитель), воспитывающий близнецов, подает заявление о выплате компенсации на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого - как на второго (или следующего по очередности рождаемости) и далее по очередности рождаемости в зависимости от количества одновременно рожденных детей.

2.4. Опекуну, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый (приемный) ребенок, подают заявление о выплате компенсации на опекаемого (приемного) ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье (очередность опекаемых (приемных) детей определяется датой нормативного правового акта об установлении опеки, договора о приемной семье).

2.5. МБДОУ г. Астрахани № 25 в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов ( Приложение № 2 ), предусмотренных пунктом 2.2, передает их в управление с приложением сформированного МБДОУ г. Астрахани № 25 реестра получателей компенсации, составленного в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества ребенка.

2.6. Основанием для выплаты (продления выплаты) компенсации, отказа в выплате (продлении выплаты) компенсации, приостановления выплаты компенсации, возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, прекращения выплаты компенсации является приказ управления.

2.7. О решении, принятом в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, МБДОУ г. Астрахани № 25 письменно уведомляет родителя (законного представителя) с соблюдением сроков, установленных Положением.

2.8. Для ежемесячного расчета компенсации родитель (законный представитель) ежемесячно, до 15 числа месяца, в котором была внесена родительская плата, представляет в МБДОУ г. Астрахани № 25 копию документа о фактически внесенной родительской плате (квитанцию об оплате или выписку о движении денежных средств).

2.9. МБДОУ г. Астрахани № 25 ежемесячно, до 16 числа месяца, в котором родителем (законным представителем) была внесена родительская плата, представляет в управление копии документа о фактически внесенной родительской плате (квитанции об оплате или выписки о движении денежных средств) по каждому ребенку.

2.10. Размер ежемесячной компенсации рассчитывается управлением пропорционально дням фактического посещения ребенком МБДОУ г. Астрахани № 25 .



2.11. Основанием для выплаты ежемесячной компенсации родителю (законному представителю) является приказ управления, издаваемый в течение 5 рабочих дней со дня представления в управление копии документа о фактически внесенной родительской плате (квитанции об оплате или выписки о движении денежных средств).

2.12. Компенсация перечисляется управлением способом, указанным в заявлении родителя (законного представителя) о выплате (о продлении выплаты) компенсации, ежемесячно.

В случае получения компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, на второго, третьего ребенка и последующих детей перечисление компенсации производится на один лицевой счет родителя (законного представителя).

2.13. Перерасчет размера ежемесячной компенсации производится управлением в случаях:

- достижения старшим ребенком (детьми) в семье совершеннолетия - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором старший ребенок (дети) в семье достиг совершеннолетия;

- представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) документов, подтверждающих наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего(щих) в семье (свидетельство об усыновлении, договор об осуществлении опеки, договор о приемной семье), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документов родителем (законным представителем).

Основанием для перерасчета размера ежемесячной компенсации являются также сведения МБДОУ г. Астрахани № 25 о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.14. В случае изменения места жительства, а также наступления иных обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, родители (законные представители) информируют МБДОУ г. Астрахани № 25 в течение 10 рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

2.15. Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) в качестве компенсации в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего положения, производится ими добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они подлежат взысканию в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.16. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие технической ошибки, подлежит пересчету в следующем месяце.

### **3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ**

3.1. Выплата компенсации прекращается в случае:

- подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации
- смерти получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается



компенсация

-признания получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующим или объявление их умершими

-отчисление ребенка, за которого выплачивается компенсация из МБДОУ г. Астрахани № 25

- отмены усыновления ( удочерения ), прекращения опеки, расторжения договора о приемной семье в отношении ребенка, на которого выплачивалась компенсация

Выплата компенсации прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства указанные в пункте 3.1

Заместителю главы администрации –  
начальнику управления образования  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»  
И.В. Гориной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность  
заявителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

адрес  
проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление о выплате ( продлении ) компенсации

Прошу выплатить мне компенсацию на моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения ребенка)  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование дошкольной образовательной организации)

Которому я являюсь \_\_\_\_\_  
(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) \_\_\_\_\_

Прошу компенсацию перечислять на мой расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации (БИК ИНН/КПП))

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.



Обязуюсь сообщить в управление или образовательную организацию в течение 10 рабочих дней о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение (приостановка) выплаты компенсации части родительской платы.

В соответствии с ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в предоставленном мною заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для выплаты компенсации на моего ребенка предоставляю следующие документы:

№	Наименование документов	Количество листов

\_\_\_\_\_ (Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка ФИО)

\_\_\_\_\_ (Дата предоставления заявления )

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (Дата принятия)

\_\_\_\_\_ (Дата регистрации )

**Журнал регистрации  
документов о предоставлении  
государственной услуги**

Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата представления заявления о предоставлении государственной услуги	Перечень документов, полученных от заявителей	Дата принятия решения	Содержание принятого решения